

## Oświadczenie

1. Ja niżej podpisana/y.....  
zam. ....legitymująca/y się dowodem  
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o  
nr : .....  
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie  
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

2. Ja niżej podpisana/y.....  
zam. ....legitymująca/y się dowodem  
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o  
nr : .....  
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie  
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

3. Ja niżej podpisana/y.....  
zam. ....legitymująca/y się dowodem  
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o  
nr : .....  
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie  
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [starostwo@powiat-makowski.pl](mailto:starostwo@powiat-makowski.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.